

### CSS系统技术模块操作指引

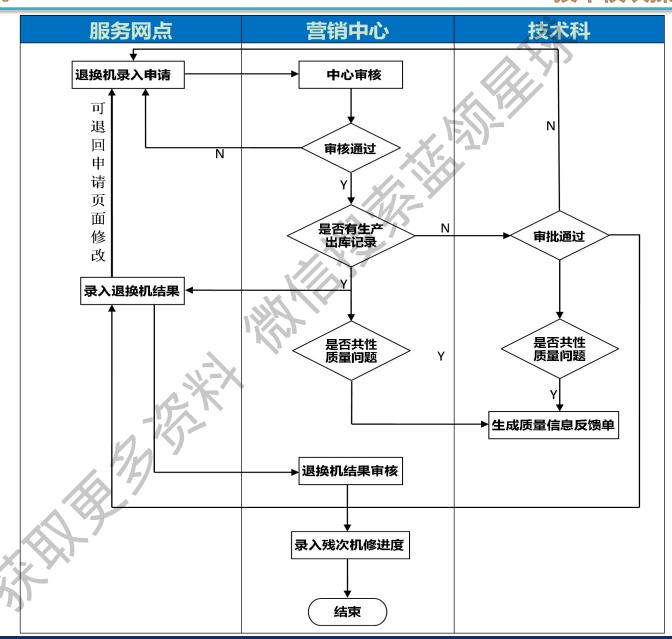
售后技术科2015-09-10







## 退换机操作流程





### 1、退換机申请---由网点发起退换机申请

① 退换机申请可从工单直接发起





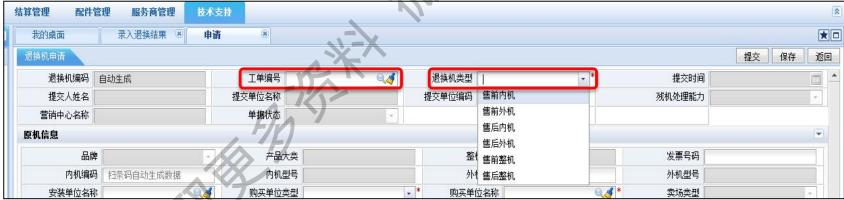
从工单发起的退换机申请。工单与退换机报告自动关联



### 退換机申请---由网点发起退换机申请

② 退换机申请从技术支持发起





注意:从技术支持发起的退换机申请,当退换机类型选择售后机时,必须在工单编号选择相对应的工单,否则工单无法做完工确认



退換机申请(红色\*号项为必填项)





### 2、中心审核





### 3、录入退换结果---由网点录入





● 录入退换结果---退回修改

当退换方式发生更改时,网点可在此处点击"修改单据",回到退换机申请页面修改,由中心审核通过后,此条单据再回到"录入退换结果"节点





### 4、结果审核---中心操作







### 5、残次机修复进度---中心操作

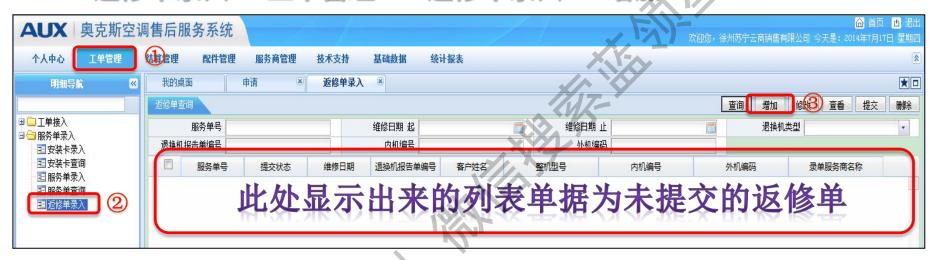


提示: 只有当中心对残次机修复进度进行确认以后, 网点才能录返修单



### 附:返修单录入---网点操作

◆ 返修单录入: 工单管理 → 返修单录入 → 增加







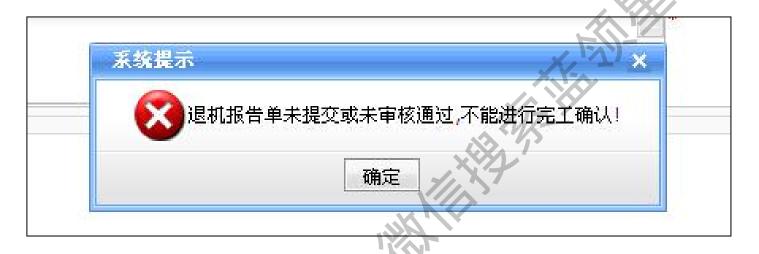
### 6、结束的单据修改修复单位---中心操作

当退换机报告的单据状态是结束,并且该条单据未录返修单时,修复单 位可在退换机查询更改





### 问题1: 当工单做完工确认时, 弹出提示框:

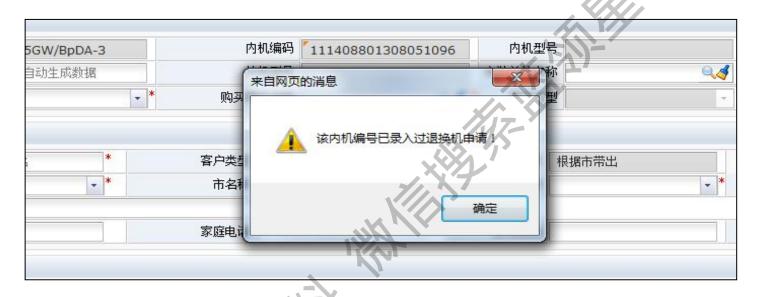


### 处理方法:

- 1、检查退换机报告与工单是否有做关联
- 2、检查退換机报告状态,检查中心是否已经做过结果审核 (当是第1种情况时,请联系技术科进行处理)



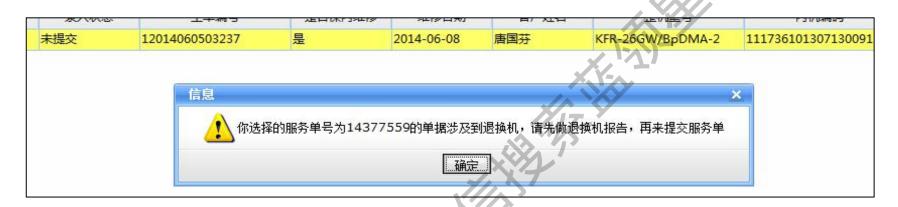
### 问题2:在录入退换机申请时,弹出提示框:



### 处理方法:

- 1、表示该条码已经录过退换机申请 (每个条码只能录入一次退换机申请)
- 2、若因为退换机报告未与工单做关联,可联系技术科处理

### 问题3:在提交服务单时,弹出提示框:

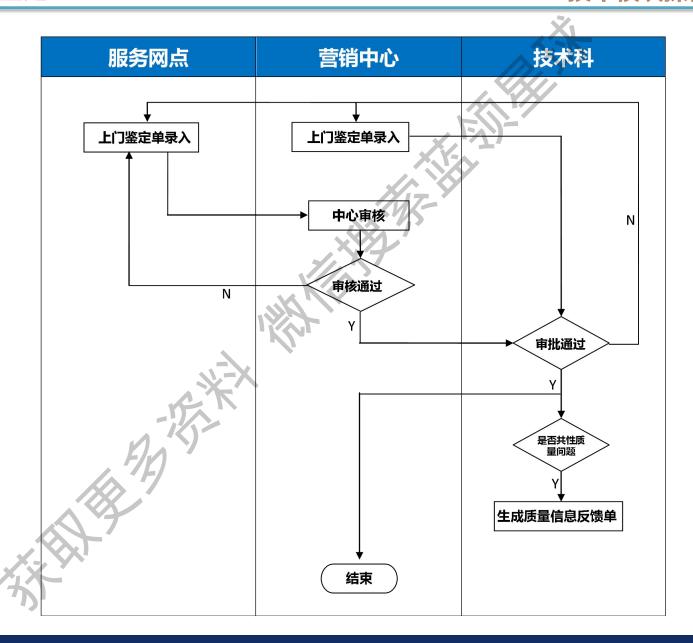


### 处理方法:

- 1、检查退换机报告是否通过中心结果审核
- 2、服务单是拆内机,外机或整机的,退换机报告的退换机类型没有和这个一致
- 3、服务单内输入的内、外机条码与退换机报告不一致

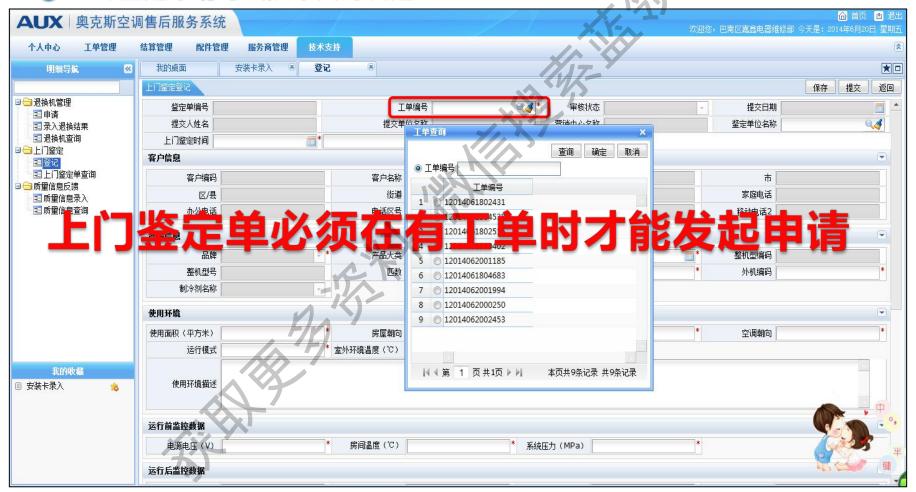


# '鉴定操





- 1、上门鉴定申请---由网点或中心发起申请
- ① 上门鉴定申请可从工单直接发起(同退换机申请方法相同)
- ② 上门鉴定申请可从技术支持发起





### 2、中心审核---网点发起的申请由中心审核

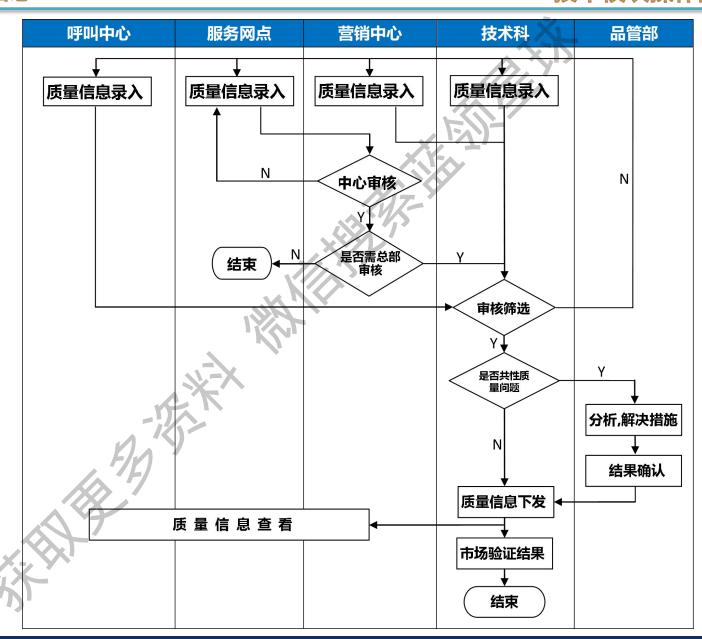


### 3、总部审批





### 质 操





### 1、质量信息录入---由网点、中心、总部发起





### 2、中心审核---由网点录入的质量信息,中心审核



注意:浏览来源单据附件指,点此按钮可直接浏览在质量信息录入页面选择的工单、退换机、上门鉴定等单据中的附件信息



### 3、质量信息查询



